

Trescon AS	Miljøhåndbok NS-EN ISO 14001:2015	Dok. nr.: T-H-5-001 Revisjon: 01 Dato: 09.01.2018 Utarbeidet: BEB Godkjent: AB
-------------------	--	--

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Årsak til revisjon
01	09.01.2018	Utgitt som første utkast

Strategi og målsetting

Trescon AS skal fremstå som en kvalifisert partner innen sitt virkeområde. Dette skal oppnås ved til enhver tid ha et hensiktsmessig Miljøstyringssystem, samt personell med høy kompetanse.

Virksomhetsområder

Primærproduktet til Trescon AS er i hovedsak å utføre vedlikehold av bruer, overflatebehandling av stål og betongrehabilitering.

Miljøpolicy

Vi skal bidra med de miljøforbedringer som er mulig innenfor vår virksomhet.

Trescon skal bidra med en sunn virksomhet preget av ansvar for ansatte, våre underentreprenører, samfunn og miljø. Vi vil, som et minimum, alltid overholde de lokale miljølovene der hvor vi driver våre prosjekter.

Vi skal kontinuerlig forbedre vårt miljøarbeid og være den ledende innenfor vår bransje. Vi innser at det er begrenset miljøpåvirkning vår virksomhet har idet globale perspektiv, men Trescon AS vil bidra med det vi kan påvirke relatert til miljø.

Vi forventer at alle våre underentreprenører samarbeider med oss for å oppfylle våre miljømessige ambisjoner. Miljøkrav er et fokusområde i de avtalene vi inngår med våre leverandører. Vi ønsker aktivt å informere om vårt miljøarbeid og ha en god dialog med våre interessenter vedrørende miljøspørsmål.

Trescon AS skal:

- a) I den grad der er økonomisk forsvarlig, prioritere miljømerkede eller miljøtilpassede produkter ved innkjøp.
- b) Ha et bevist miljøsamarbeid med våre underentreprenører og våre leverandører
- c) Arbeide forebyggende innen miljøområder

Trescon AS	Miljøhåndbok NS-EN ISO 14001:2015	Dok. nr.: T-H-5-001 Revisjon: 01 Dato: 09.01.2018 Utarbeidet: BEB Godkjent: AB
-------------------	--	--

- d) Ta hensyn til miljø ved innkjøp av varer og tjenester
- e) Gjennom informasjon og holdningsskapende arbeid bidra til å styrke miljøbevisstheten blant ansatte og våre underentreprenører.

Miljøaspekter

Trescon AS erkjenner at vi har aktiviteter som innvirker på miljøet. Vi fokuserer derfor på å oppnå mest mulig bærekraftig drift av våre aktiviteter

Trescon AS har derfor gjennomført en miljøkartlegging for å synliggjøre vår miljøpåvirkning.

Basert på miljøkartleggingen er de vesentlige miljøaspektene identifisert innen følgende områder:

- Utslipp til vann og grunn
- Innkjøp
- Avfall

Miljømål

Trescon AS har valgt miljømål fra de miljøaspekter som har størst påvirkning på det ytre miljø. Miljømålene vil bli kommunisert ut i organisasjonen og bli brutt ned på relevante nivåer i organisasjonen og måloppnåelse vil bli fulgt opp på kvartalsvis basis.

Et miljøregnskap vil i tillegg synliggjøre vår miljøpåvirkning og miljøforbedring.

Vi har satt følgende mål for vår virksomhet relatert til våre vesentlige miljøaspekter:

- Ubetydelige utslipp til vann og grunn
- Avfallshåndtering ihht planer, lover og forskrifter
- Kun innkjøp av miljøvennlige produkter

Målene oppnås ved at:

- Fokus på vår miljøpolitikk og våre miljømål i rekrutteringsarbeid
- Opplæring av alle våre ansatte og våre underentreprenører
- Utarbeide og etterleve vår miljøplan i våre prosjekter
- Opprettholde gode rutiner i våre prosjekter
- Påse at vårt miljøstyringsprogram etterlevs og stadig forbedres gjennom interne revisjoner

Ledelsens gjennomgåelse

Ledelsens gjennomgåelse skal gjennomføres i henhold til en dokumentert prosedyre, på årlig basis.

Trescon AS	Miljøhåndbok NS-EN ISO 14001:2015	Dok. nr.: T-H-5-001 Revisjon: 01 Dato: 09.01.2018 Utarbeidet: BEB Godkjent: AB
-------------------	--	--

Ledelsens gjennomgåelse skal baseres på resultater fra det felles miljøarbeid fra ledelsen samt innspill fra ansatte og underentreprenører. Med bakgrunn i ledelsens gjennomgang skal miljøarbeidet evalueres og eventuelle forbedringer iverksettes. Daglig leder er ansvarlig for at ledelsens gjennomgåelse formelt er en gang i året.

Miljøstyringssystemet

Trescon AS har etablert et miljøstyringssystem med egen miljøhåndbok, prosedyrer, miljørutiner, miljøkrav, risikovurderinger og med vesentlige miljøaspekter.

Miljøstyringssystemet omfatter:

- Miljøhåndbok
- Risikovurderinger
- Styring av alle viktige prosesser
- Dokumentert informasjon
- Et avvik og forbedringssystem
- Verktøy for miljøkartlegging og risikovurderinger
- Opplæringstiltak

Miljøstyringssystemet skal sikre at miljøkrav er innarbeidet i våre prosedyrer, aktiviteter og våre rutiner, samt sikre en kontinuerlig forbedring ved å behandle avvik og forbedringsforslag.

Det er utarbeidet rutiner for å sikre at dokument og datastyring samt registreringer er ivaretatt iht standardens krav. (ISO 14001:2015)

Ledelsen skal med jevne mellomrom gjennomgå miljøstyringssystemet for å sikre at det fungerer og beslutte nødvendige tiltak.

Opplæring

Alle ansatte skal gjennomføre opplæring i miljøstyringssystemet.

Innleide og midlertidig ansatte skal få nødvendig miljøopplæring relatert til de oppgaver som skal utføres.

Kommunikasjon

Intern kommunikasjon

Alle ansatte skal ha tilgang til informasjon om Trescon AS sitt miljøstyringssystem. Alle nyansatte skal gis informasjon om miljøstyringssystemet. Følgende informasjon skal finnes tilgjengelig:

Trescon AS	Miljøhåndbok NS-EN ISO 14001:2015	Dok. nr.: T-H-5-001 Revisjon: 01 Dato: 09.01.2018 Utarbeidet: BEB Godkjent: AB
-------------------	--	--

- Miljøhåndbok
- Risikovurderinger
- Skjemaer og Sjekklistor
- Miljøprosedyrer

Interne møter vil også være en informasjonskanal for kommunikasjon av miljørelaterte saker.

Ekstern kommunikasjon

Henvendelser fra eksterne vedrørende miljømessige saker skal besvares av daglig leder.

Leverandører som har påvirkning på miljøforhold i Trescon AS skal få informasjon og nødvendig informasjon om dette. Trescon AS skal holde en åpen dialog med sine omgivelser. Viktige henvendelser som omhandler bedriftens miljøarbeid skal loggføres og bevares på en slik måte at dette kan dokumenteres i ettertid.

Internrevisjoner

Det skal gjennomføres intern revisjon av Trescon AS i henhold til fastsatt revisjonsprogram som godkjennes av ledelsen.

Revisjonsprogrammet tilpasses områder som er viktige i forhold til miljøpåvirkningen. Resultatet fra revisjonen skal legges inn i avvik- og forbedringssystemet. Nødvendige korrigerende tiltak skal gjennomføres av de som er ansvarlige for det område avviket berører. Daglig leder skal følge opp at tiltak blir gjennomført og kontrollert. Revisjonsresultatene legges frem for ledelsens gjennomgåelse.

Avviksbehandling, korrigerende tiltak, forbedringsarbeid og forebyggende tiltak.

Trescon AS har etablert et felles avviks- og forbedringssystem som skal ivareta behandling av alle typer avvik og forbedringsforslag. Systemet skal i tillegg til sakshåndtering av de forskjellige avviks og forbedringsaktiviteter, aktivt benyttes til trendanalyser og statistikker for å følge opp miljøprestasjonene til Trescon AS.

Beredskap og innsats

Det er etablert nødvendig beredskap og varslingsplan for å sikre at hvis uhell er ute så håndteres og varsles dette i henhold til hendelsens alvorlighetsgrad.

Nødvendig innsats for å begrense miljøskadene ved et uhell er tilpasset stedlige forhold og hvilken beredskap og innsats det offentlige har på stedet.

Trescon AS	Miljøhåndbok NS-EN ISO 14001:2015	Dok. nr.: T-H-5-001 Revisjon: 01 Dato: 09.01.2018 Utarbeidet: BEB Godkjent: AB
-------------------	--	--

Beredskapspolitikk

Trescon AS skal bidra til å ivareta at mennesker, miljø og materielle verdier ved at nødsituasjoner ikke eskalerer, konsekvensene begrenses og normalisering foretas.

Miljøarbeid i Trescon AS

Trescon AS har fokus på å begrense belastningen vår virksomhet påfører miljøet. Det gjør vi gjennom kontinuerlig forbedringer og smartere drift. Vi overholder lokale miljølover, og stiller miljøkrav til våre leverandører og underentreprenører.