

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

# HMS-håndbok for Trescon AS



<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

## Forord

I Trescon AS er våre sikkerhetsmål at vi skal arbeide systematisk for at vår virksomhet skjer på en trygg, sikker og miljøvennlig måte. Vår nullvisjon er også at vi skal drive vår virksomhet uten skader på personell, materiell eller miljø.

Vi forventer at hver og en tar sitt personlige ansvar på alvor og legger forholdene til rette slik at arbeidet blir utført på en sikker måte. Ved konflikt mellom økonomi og sikkerhet, skal sikkerhet ivaretas først.

Alle som jobber for Trescon AS skal ha en sikker arbeidsplass og kunne reise hjem fra jobb med like god helse som da de kom på jobb. For å oppnå dette har vi alle plikt til å ta nødvendige hensyn i vårt daglige arbeid hvor etterlevelse av lover, forskrifter, krav, risikovurderinger og omtanke er sentralt.

Alle våre ansatte, samt våre leverandører, skal være kjent med vårt sikkerhetsstyringssystem og relevante krav fastsatt i vårt styringssystem system.

Vi skal være stolte av måten vi jobber på. Da unngår vi feller som "lettvinte løsninger" og "skulle bare". Det skal være samsvar mellom krav og handlinger, og vi skal ta den tid det trenger for å utføre jobben sikkert.

Ved å vise aktiv og positiv atferd er vi gode forbilder. Vi skal bry oss om hverandre og gi tilbakemeldinger på en åpen og positiv måte.

Mye kommer an på oss. Det er sammen vi skaper en trygg og trivelig arbeidsplass.

Arturas Bytautas  
Daglig leder

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

## Innledning

### Lovfestet krav om helse, miljø og sikkerhet.

Internkontroll er systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal dette dokumentet fremme et forbedringsarbeid i Trescon AS innen:

- ✓ Arbeidsmiljø og sikkerhet
- ✓ Forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser ifm vår virksomhet
- ✓ Vern om det ytre miljø

slik at målene i helse, miljø, sikkerhetslovgivningen oppnås.

Sikkerhetsstyringssystemet skal være et viktig redskap for å bedre sikkerheten hos oss, og for å få ansatte og ledelsen aktivt engasjert i helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Dette arbeidet skal være en naturlig del av våre aktiviteter.

### Styringssystemet innebærer at virksomheten skal:

1	Sørge for at de lover og forskrifter i helse, miljø og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av særlig viktighet for virksomheten.
2	Sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i det systematiske HMS – arbeid, herunder informasjon om endringer.
3	Sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaringer utnyttes
4	Fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet
5	Ha oversikt over virksomheten organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeid med HMS er fordelt
6	Kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene
7	Iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av krav fastsatt i HMS - lovgivningen
8	Foreta systematisk overvåking og gjennomgang av styringssystemet for å sikre at det fungerer som forutsatt

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

## **Lover, forskrifter, prosedyrer og instruksjoner**

Følgende lover, forskrifter, prosedyrer og instruksjoner som er av særlig viktighet for vår virksomhet:

### *Arbeidsmiljøloven med forskriftene*

- ✓ Internkontrollforskriften
- ✓ Verneombud og arbeidsmiljøutvalg
- ✓ Arbeidsplasser og arbeidslokaler
- ✓ Bruk av personlig verneutstyr på arbeidsplassen
- ✓ Forskrift om utførelse av arbeid
- ✓ Byggherreforskriften
- ✓ Vern mot støy på arbeidsplassen
- ✓ Tungt og ensformig arbeid
- ✓ Tekniske innretninger
- ✓ Stillas, stiger og arbeid på tak mm
- ✓ Sveising, termisk skjæring (varmt arbeid)
- ✓ Kjemikalieforskriften

### *Forurensningsloven*

- ✓ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall

### *Brannvernloven*

- ✓ Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn

### *Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr*

- ✓ Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg

### *Interne regler*

- ✓ Interne prosedyrer og instruksjoner i vårt interne styringssystem som er godkjent av daglig leder

## **Arbeidsmiljøet**

Arbeidsmiljøet i Trescon AS skal være fullt ut forsvarlig ut fra både en enkeltvis og samlet vurdering av de faktorer i arbeidsmiljøet som kan ha innvirkning på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd.

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

Ved planlegging og utforming av arbeidet skal det legges vekt på å forebygge skader og sykdommer. Arbeidets planlegging og organisering skal være slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger og slik at sikkerhetshensyn ivaretas.

### ***Psykososialt miljø***

Det psykososiale miljøet virker inn på hverdagens arbeidssituasjon for alle ansatte, og det er svært ofte en nær sammenheng mellom trivsel og miljø på den ene siden og psykisk og fysisk helse på den andre siden. På en arbeidsplass er ofte de psykososiale utfordringene større enn de rent fysiske. For å sikre et godt arbeidsmiljø må Arbeidsmiljølovens krav oppfylles, og intensjonen må realiseres ved systematiske HMS tiltak.

Derfor vil vi i Trescon AS legge arbeidet til rette slik at arbeidstakers integritet og verdighet ivaretas. Arbeidstakere skal ikke utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden. Arbeidstakere skal ikke utsettes for vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

### ***Vold***

I Trescon AS har vi nulltoleranse for trakassering og bruk av vold. Falske beskyldninger om trakassering eller vold vil heller ikke bli tolerert, og vil føre til disiplinærtiltak.

Ifm ansettelsen vil det bli gitt opplæring til den ansatte om forebygging og å håndtere risikoen for trakassering og vold.

Støtte vil bli tilgjengelig for alle som har blitt utsatt for vold på arbeidsplassen.

### ***Etiske retningslinjer***

Vårt arbeidsmiljø skal være preget av likeverd. Adferd skal baseres på respekt for menneskeverdet. Andre kulturer skal respekteres. Alle skal ha like arbeidsmuligheter og rettferdig behandling.

Vi aksepterer ikke trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, seksuell legning, alder eller politisk oppfatning.

Trescon AS skal være en rusfri arbeidsplass. Det betyr at du ikke må være påvirket av rusmidler så lenge du er på jobb.

Det skal ikke søkes å oppnå fordeler for seg selv eller andre som er upassende, eller på annen måte kan skade Trescon AS's omdømme og interesser.

Reiser, opphold eller kurs etter invitasjoner fra leverandør skal godkjennes av overordnede. Det skal stilles strenge krav til faglig innhold og nytte

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

Ansatte må ikke berike seg av bedriftens materiell eller andre verdier slik som eiendeler, særskilt kunnskap, metoder eller ideer.

## Overordnet målsetting

### *Helse, Miljø og Sikkerhetspolitikk*

Trescon AS skal gjennom sin prosjekterings og entreprenør virksomhet innen brovedlikehold gjennomføre arbeid slik at en oppnår både en sikker vedlikeholds periode og en senere sikker bruk av objektet. Dvs en visjon om null skader på personell og materiell

Delmål:

- ✓ Arbeidsmiljøet skal til enhver tid tilfredsstillende de krav som loven stiller, men også bidra til å nå de sikkerhetsmål som Trescon AS har satt seg.
- ✓ Trescon AS skal være en attraktiv arbeidsplass. Ledelsen og de ansatte skal gå sammen om å skape arbeidsforhold som stimulerer til kreativitet og innsats.
- ✓ Trescon AS vil ha et utfordrende, trygt og trivelig arbeidsmiljø, med god kommunikasjon, informasjon og medbestemmelse.
- ✓ Trescon AS ønsker å få til utvikling hos de ansatte, bl.a. gjennom medarbeidersamtaler, og at det utvikles opplæringsplaner for den enkelte.
- ✓ Trescon AS har som mål å ha et sykefravær på under 5 %

### *Narkotika /alkohol politikk*

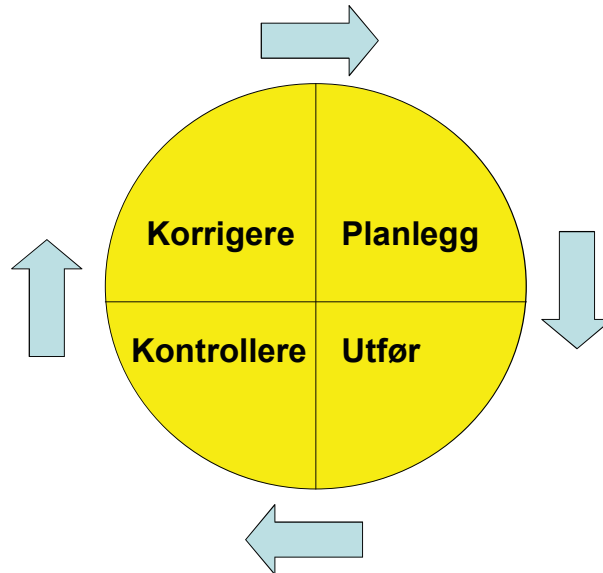
Trescon AS har null toleranse når det gjelder narkotike og alkohol på arbeidsplassen. Ved mistanke vil det bli foretatt en narkotika/alkohol sjekk.

## Systematisk forbedring. (Hvordan våre mål skal oppnås)

Et sikkerhetsstyringssystem er ment å fungere slik at bedriften selv ivaretar de sikkerhetskritiske arbeidsoppgavene på en slik måte at utstyr, arbeidstakere, 3.part og miljøet ikke utsettes for uakseptabel risiko. Dette skal gjøres ved at bedriftens risikoutsatte arbeidsoperasjoner blir **planlagt, utført, kontrollert og korrigert.**(PUKK) Figuren under illustrerer tenkemåten.

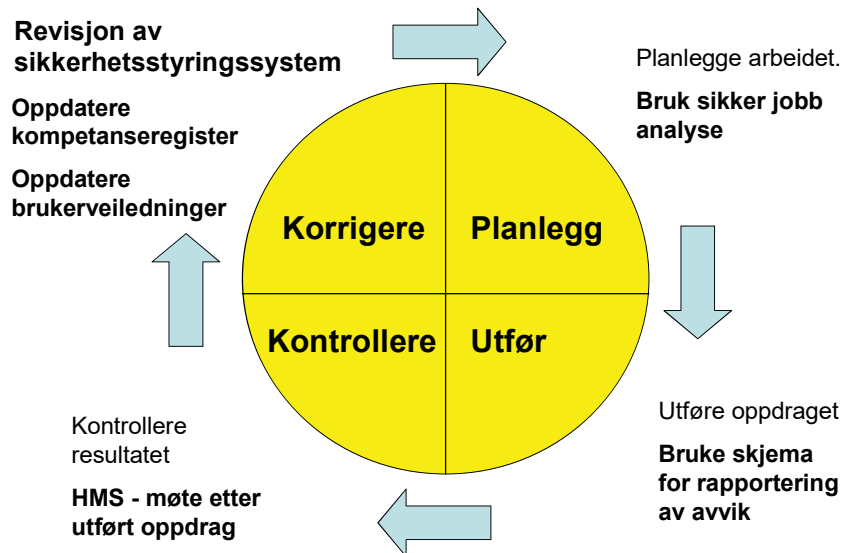
<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

### PUKK Hjulet i teori



Nå skal vi se på hvordan vi kan overføre teori til praksis og hvordan vi kan bruke dette systemet i den daglige driften.

### PUKK Hjulet i praksis



### *Bruk av sikkerhetsstyringssystemet*

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

### **Planlegg:**

Her planlegger vi arbeidet. Vi vurderer de ulike deler av arbeidsoppdraget med hensyn til risiko for skade på mannskap, ytre miljø og utstyr. For å gjøre dette kan vi avhengig av omfang på prosjektet /oppdraget / transporten enten utføre en risikoanalyse eller utføre sikker jobb analyse og benytte skjemaet for sikker jobb analyse. Er aktiviteten fullt ut dekkende av en prosedyre/instruks, og at aktiviteten derfor ikke representerer noen risiko er det ikke krav til risikoplananalyse/Sikker Jobb Analyse.

### **Utfør:**

Nå utfører vi oppdraget. Dersom det allikevel skulle oppstå uforutsette farlige situasjoner, uhell som fører til skade eller utslipp som fører til forurensning av det ytre miljø, så bruker vi skjemaet for rapportering av avvik.

### **Kontrollere:**

Etter at oppdraget er utført, eller det har oppstått uønskede hendelser/uhell gjennomføres det et HMS møte hvor man går igjennom de sist utførte arbeidsoppdragene med hensyn til saker relatert til helse, miljø og sikkerhet. Her behandler man også avviksskjemaet.

### **Korrigere:**

Dersom det fremkommer på HMS møtet at selve styringssystemet eller prosedyrer i sikkerhetsstyringssystemet må redigeres så settes det en frist for at dette skal være utført. Disse aktivitetene føres opp i sikkerhetsoppfølgingsplanen.

## **Tilgang til sikkerhetsstyringssystemet**

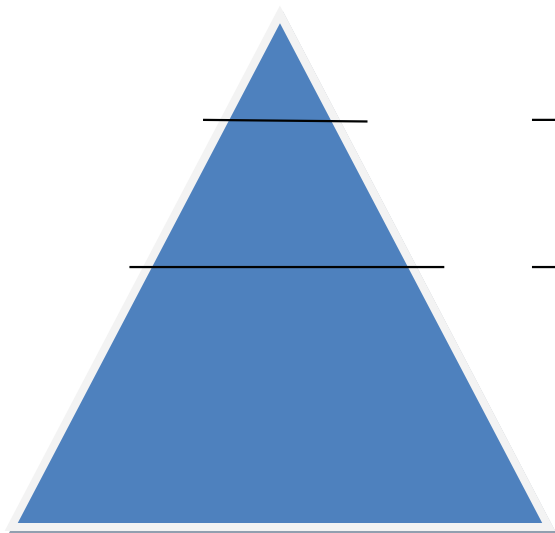
Den seneste versjonen av HMS- håndboka samt alle andre dokumenter i sikkerhetsstyringssystemet er tilgjengelige i elektronisk format hos Daglig leder. HMS- håndboka kan også fås i papirutgave for de ansatte som ønsker dette.



<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

## Internkontrollsystemets oppbygning

I Internkontrollsystemet finnes det dokumenter i tre kategorier, figuren under illustrerer systemets oppbygning.



- HMS – håndbok

---

- Håndbok for prosjektgjennomføring
- Prosedyrer, og prosessbeskrivelser

---

- HMS-plan for prosjekt
- Prosjektspesifikke prosedyrer, arbeidsprosedyrer
- Risikovurderinger
- Sikker Jobb Analyser
- Maler
- Sjekklistor
- Skjemaer
- Tiltaksplaner

### Risikovurdering.

Risikovurderinger hjelper oss til å kartlegge farer og problemer og på den bakgrunn vurderer risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene.

### Sikker Jobb Analyse

Sikker Jobb Analyse brukes til å vurdere en spesiell aktivitet og se på risikoen ved hver delaktivitet i denne. Det etableres tiltak i hver delaktivitet som vil redusere risikoen ned til et akseptabelt nivå.

### Skjema/maler/sjekklistor

Skjema, maler/sjekklistor hjelper oss med å systematisere ting og holde orden på aktiviteter vi skal utføre. Som for eksempel skjema for rapportering av avvik.

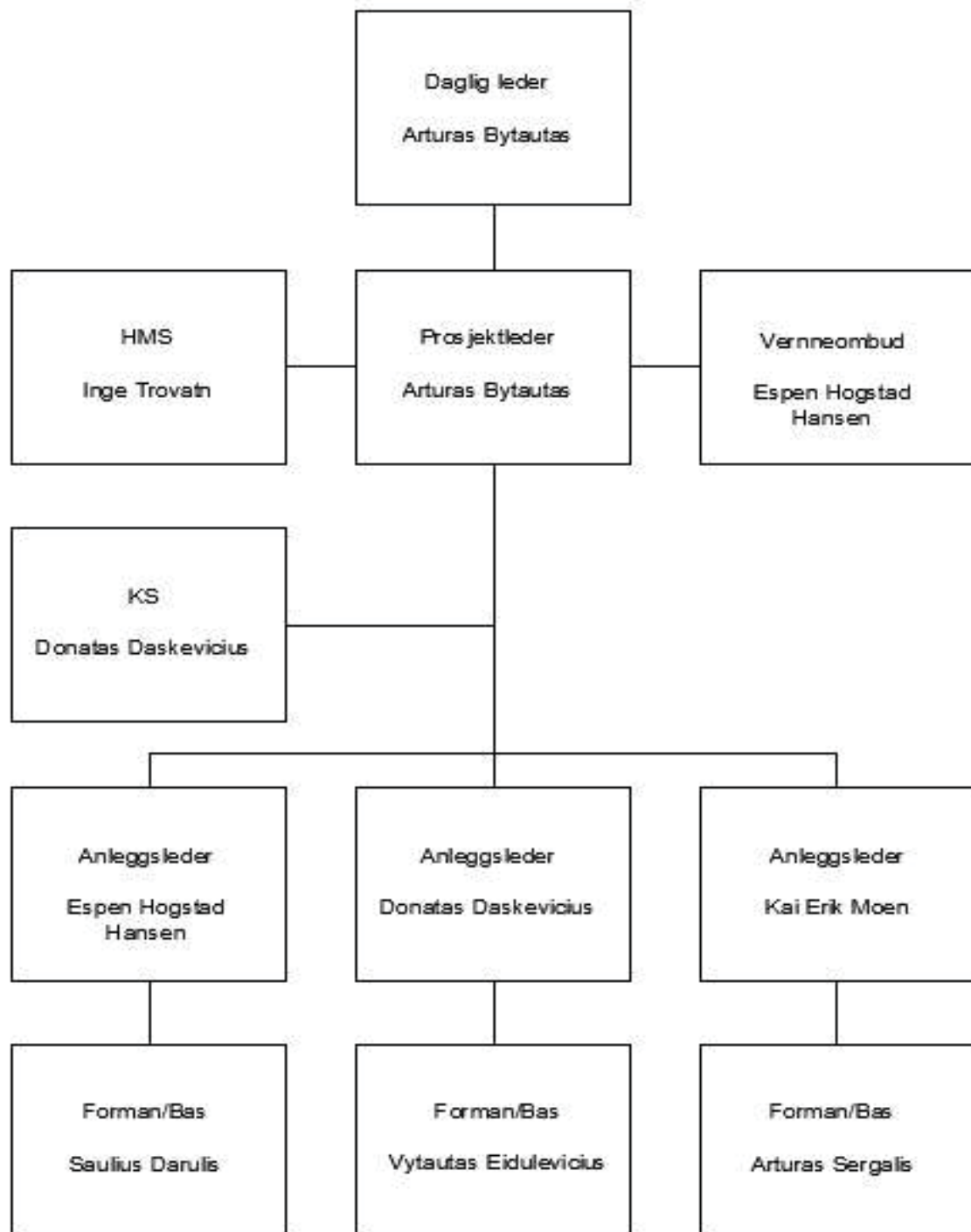
### Tiltaksplaner

Planer utformes på bakgrunn av analyser eller innspill fra avviksbehandling. Hensikten med planer er å systematisk forbedre HMS situasjonen i bedriften.

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

## Organisering

### Organisasjonskart



<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

## **Ansvarsfordeling**

### *Daglig leder*

Daglig leder har det overordnede ansvar for den daglige driften av selskapet og rapporterer til styreleder for Trescon AS. Dette inkluderer det overordnede ansvaret for personal, økonomi, kvalitet, sikkerhet og HMS.

Det er utarbeidet egen stillingsinstruks for Daglig leder.

## **Prosjektleder**

## **Formann**

### *Verneombud*

Verneombudet er arbeidstakernes tillitsvalgte i HMS-saker, og skal særlig påse:

- ✓ at maskiner, tekniske innretninger, kjemiske stoffer og arbeidsprosesser ikke utsetter arbeidstakerne for fare,
- ✓ at verneinnretninger og personlig verneutstyr er tilstede i passende antall, og at det er lett tilgjengelig og i forsvarlig stand,
- ✓ at arbeidstakerne får den nødvendige instruksjon, øvelse og opplæring,
- ✓ at arbeidet ellers er tilrettelagt slik at arbeidstakerne kan utføre arbeidet på en helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte,
- ✓ at meldinger om arbeidsulykker blir behandlet på en riktig måte,
- ✓ Verneombudet oppnevnes for 2 år av gangen. Verneområdet skal ikke være større enn at verneombudet har full oversikt og kan ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte.

### *Hovedverneombud*

Vi har i dag ingen verneombud.

### *Øvrige ansatte*

Alle ansatte er personlig ansvarlig for å utføre sine aktiviteter på en måte som samsvarer med firmaets HMS filosofi.

### *Arbeidsmiljøutvalget*

Vi har i dag intet Arbeidsmiljøutvalg

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---

## *Avviksbehandling*

For å sikre en god håndtering av HMS- saker i Trescon AS skal følgende saksgang følges:

1. Hvis du som arbeidstaker oppdager feil eller mangler som kan føre til fare for liv eller helse, skade på materielle gjenstander eller utslipp til miljø skal du først prøve å rette opp i forholde selv. Dette forutsetter selvfølgelig at du kan gjøre dette uten å utsette deg eller andre for uakseptabel risiko.
2. Hvis det oppstår forhold der du som arbeidstaker ikke kan løse selv, skal dette tas opp med driftsansvarlig eller produktansvarlig / vedlikeholdsansvarlig. Husk også å sende inn utfylt avviks skjema.
3. Avviksskjemaet skal behandles på neste HMS – møte. Du får mulighet til å fremlegge saken dersom du ønsker det, eller den som holder møtet kan tar opp saken dersom du ønsker det.
4. Hvis det ikke oppnås enighet her, kobles verneombudet inn i saken, og den tas på nytt opp med nærmeste overordnede.
5. Hvis det fremdeles ikke oppnås enighet, kan verneombudet ta saken opp med Arbeidstilsynet.

## *HMS- møter*

Det skal avholdes minst 2 møter hvert år. Alle ansatte inviteres til møte. Daglig leder har i samarbeid med Kvalitet-, miljø- sikkerhetssjef ansvar for opplegg og invitasjon, og evt. forberedelser.

Møte skal inneholde de momentene som er beskrevet i prosedyren for HMS- møter.

## **Utførelse av risikoanalyser**

Risikoanalyser skal utføres av minimum, daglig leder, kvalitets-, miljø og sikkerhetssjef og produktansvarlig / vedlikeholdsansvarlig i fellesskap. Kompetansekrav for disse tre funksjonene er ansett å være dekkende.

<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse av endring</b>
03.06.2017	Første utkast

<b>Trescon AS</b>	<b>HMS - Håndbok</b>	Dok.nr.: T-H-7-001 Revisjon: 002 Dato: 01.04.2020 Utarbeidet: IT Godkjent: AB
-------------------	----------------------	---
